

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

10.09.2019г

№ 139/1

**Об утверждении мест хранения материальных
носителей персональных данных**

С целью исполнения требований закона РФ от 26.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных в МОУ Калининская школа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных обрабатываемых в МОУ Калининская школа (Приложение 1).
2. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных секретаря – Масову Анну Владимировну



И.о. директора

Н.А.Никитина

С приказом ознакомлена

А.В.Масова

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДН),
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МОУ КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА**

| № | Подразделение | Место нахождения | Наименование документа, содержащего ПДн |
|---|--------------------|---|---|
| 1 | Секретариат | Ул.Кирова д1, кабинет секретаря, шкаф/сейф | Личные дела сотрудников; приказы директора по личному составу, основной деятельности; личные дела обучающихся; аттестаты об основном общем образовании учащихся 10-11 классов. |
| 2 | Администрация | Ул.Кирова д1, кабинет директора | трудовые книжки |
| 3 | Администрация | Ул.Кирова д1, кабинет № 25а ,заместителя директора | классные журналы, документация на аттестацию работников, ПД обучающихся на сдачу ГИА |
| 3 | Медицинский блок | Ул.Кирова д1, медицинский кабинет | мед. книжки работников; медицинские карты обучающихся |
| 4 | Библиотека | Ул.Кирова д1, библиотека | Учётные карточки и формуляры читателей библиотеки |
| 5 | Архив | Ул.Кирова д1, кабинет секретаря, шкаф/сейф | Личные дела сотрудников, приказы директора по личному составу, основной деятельности, личные дела обучающихся прошлых лет. |
| 6 | Социальный педагог | Ул.Кирова д1, каб № 22, социальный педагог | Личные дела опекаемых, личные дела детей с ОВЗ |
| 7 | Администрация | Ул.Кирова д1, каб № 22, заместитель директора | Заявления родителей на получение дополнительного образования, дипломы |